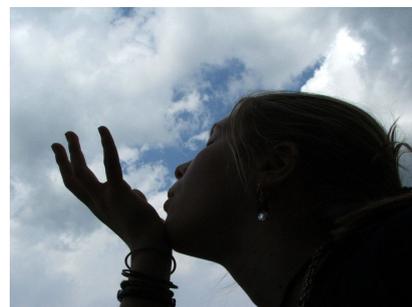




Le pouvoir d'agir

**Appui à la vie associative - Projets sociaux
des collectivités locales - Projet associatif
Actions citoyennes - Bénévolat**



Développement social local

La participation des habitants ; de quoi parle-t-on ? Comment s'y prendre ?

- Intro : repérage des attentes des stagiaires
- Echange d'expériences entre stagiaires et repérages des cadres qui les concernent
- La politique de participation
 - o Définir l'objet : de quoi parle-t-on ?
 - o Les parties prenantes : recensement. Ne pas oublier les organismes gestionnaires de service.
 - o Les facteurs qui influencent la participation
 - o Construire la confiance
 - o Communication : quels mots les usagers emploient-ils à ce sujet ?
- Mettre en œuvre la politique
 - o le diagnostic participatif
 - o la conception de projet participatif
 - o l'évaluation participative
- Conclusion : en quoi c'est un paradigme qui suppose de revisiter le projet de l'acteur



L'appui des collectivités aux associations

- Intro : repérage des attentes des stagiaires
- Echange d'expériences entre stagiaires
- Les typologies de relations
- Quelle connaissance des réalités locales ?
- Quelles finalités ?
- Les diverses modalités d'appui
 - o subventionnements
 - o service d'appui, accompagnement et formation
 - o mises à dispositions et prêts
 - o commissions et groupes de travail
 - o mises en relation d'acteurs et débats locaux, ...
- Conclusion : grille d'autoévaluation du positionnement local de la collectivité

Développer son action par l'approche "réseau"

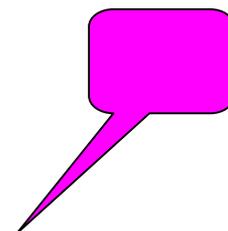
- Réseauter n'a rien à voir avec le piston !
- L'esprit du donnant – donnant : votre expérience
- Les valeurs et les règles du "réseau"
- Déterminer un positionnement



- Une communication adéquate : engager la conversation / se présenter brièvement / mémoriser / savoir demander
- Témoignage : le réseau au féminin
- S'outiller pour en faire un temps à part entière de sa vie professionnelle ou d'élus.

Méthodologie d'évaluation de projet

- Définition du concept d'évaluation et différenciation de contrôle, bilan, résumé
 - * Les questions préalables que l'on ne peut pas ne pas se poser
 - * Pour quoi évaluer ?
- Avoir cerné au préalable : raison d'être, mission, objectif, programme, action
- Les acteurs de l'évaluation. Aspect collectif du travail
- Les outils de "mesure"
 - * Les critères de "mesure" : pertinence, cohérence, efficacité, qualité, efficience, ...
 - * Exercice de recherche de critères dans un cas donné
- Quelle place pour la parole des usagers ?
- Les pièges de l'évaluation, notamment une approche managériale non humaniste
- Que faire de l'évaluation ?



Dynamique de projet associatif

Le projet associatif : le définir collectivement, le faire vivre par des partenariats et l'évaluer

- Le projet associatif : sa définition, ses dimensions,
- Rappel :
 - évolution de l'évaluation des politiques publiques en France
 - définitions utilité sociale, intérêt général, non lucrativité,
- Méthode :
 - pourquoi (qui, quoi, pour qui, pour qui)
 - comment (préparer, construire, conduire ; aspect participatif)
 - transparence et compte-rendu de l'activité associative
- Négocier des partenariats
- Conclusion : une culture avant tout

Gérer et développer le bénévolat associatif

- Rappel de la définition du bénévolat et quelques données réglementaires,
- Quelle place du bénévolat dans le projet associatif ?,
- Gestion de la motivation des personnes, les formes de reconnaissance,
- Gestion du lien avec les salariés au statut différent,
- Communication, recrutement, sélection et accueil,
- Fidélisation, suivi, formation et accompagnement.



Promouvoir la transparence de son association

- Repérage des parties prenantes de l'association
- Clarification du mode de gouvernance (lisibilité du fonctionnement, évaluation du CA, communication du projet, dispositifs de contrôle)
- Accessibilité et diffusion de l'information financière
- Promouvoir une culture de l'évaluation interne et être en veille avec l'environnement

Mettre en place une communication associative à l'externe

- On communique toujours par défaut : autant piloter sa communication
- Pourquoi la communication est stratégique
- 3 objectifs possibles



- Cibler ses objectifs après avoir clarifié son projet et ses objectifs
- Le message
- Le plan de communication
- Les principaux outils de la communication

Les 6 clés du travail d'équipe

- Situer le travail d'équipe,
- Nos croyances aidantes et paralysantes
- Les 6 clés : communication, sens, pouvoir, reconnaissance, contribution, plaisir
- Et le contrat de confiance : à créer et entretenir
- Savoir créer des ponts (attitudes, écoute)
- Les postures de l'attitude transactionnelle
- Quelques différences individuelles
- Donner et recevoir une critique

Action sociale

Pratiquer l'écoute active

- Qu'est-ce qu'écouter ? Les niveaux de l'écoute.
- Comment créer un cadre propice à une écoute de qualité
- Les clés du dialogue
- Les caractéristiques de l'écoute active (exercice sur cas pratique)
- Les outils de l'écoute active, reformulation, questionnement, silence, confrontation, déceler les non-dits
- L'attention portée au non verbal
- Ecouter au téléphone
- L'écoute dans les entretiens difficiles
- Pistes de progression des stagiaires

La lutte contre l'isolement des personnes âgées

- Qu'entend-on par isolement ?
- Repérage d'expériences
- Une population non homogène
- Repérage des acteurs concernés
- Le rôle spécifique des aidants naturels
- Quelle complémentarité entre acteurs ?
- Les niveaux d'intervention
- Quelle approche pour les personnes quasi immobilisées ?
- La situation des lieux de vie collective
- Quelle prise en compte de la parole des personnes âgées dans les actions et politiques ?



La fonction d'accueil en établissement

- Quels sont les enjeux ?
- Evocation de situations vécues
- Quelle chaîne logique de l'établissement accueillant à la qualité de l'accueil ?
- Les fonctions de l'équipe d'accueil
- Le travail d'équipe
- Le lien aux autres services

- La question des postures
- Faire face à des personnalités difficiles
- Perspectives

Les pré-requis de la relation d'aide

- Vision spirituelle de l'homme et de la relation d'aide. Qu'est-ce que l'humain ?
- Les différents types d'accompagnement (spirituel, relation d'aide, psychothérapeutique, psychiatrique, discernement par l'accompagnement)
- Quelques mots sur le rôle de la souffrance
- Les principes de l'approche humaniste
- Les questions préalables valables pour l'aidant
- Importance du cadre de la pratique
- Attitudes et techniques
- La place des émotions
- Un aidant suivi et supervisé.

Outillage d'animation

Prendre la parole en public

- Repérage des situations pratiques des stagiaires
- Temps de réflexion personnelle de chaque stagiaire
- La forme : pour une prise de parole vivante
 - * Repérer de bonnes pratiques par visionnage de vidéos
 - * Se préparer physiquement et mentalement
 - * Prise de conscience du rôle de la respiration
 - * Placer sa voix
 - * Stabilité physique
 - * Bouger dans l'espace et regarder ses interlocuteurs
 - * La gestion du trac
 - * Visualiser une trajectoire positive
- Le fond :
 - * L'exposé : typologies / le préparer / structurer ses idées / types de plans
 - * L'argumentaire : 7 étapes pour convaincre (exercices)
 - * Faire face à une objection : techniques (exercices)



La prise de notes et le compte-rendu

- Repérage des attentes des stagiaires
- Un ordre du jour et une invitation réussis : possible examen de documents amenés par les stagiaires
- La prise de notes
 - * Echanges de bonnes pratiques entre stagiaires
 - * Ses objectifs
 - * Ses 4 temps et les 3 aspects qu'elle doit refléter
 - * Maîtriser les techniques d'écoute
 - * S'aider matériellement
 - * Savoir identifier, reformuler et prioriser les informations
 - * Repérer sa méthode personnelle adaptée
 - * Quelques techniques (son glossaire d'abréviations, trames, ...)
- Le compte-rendu
 - * Echanges de bonnes pratiques entre stagiaires
 - * Définition
 - * Enjeux
 - * Caractéristiques



- * Typologies
- * Conseils rédactionnels

Développer son assertivité

- Prendre conscience de ce que je fais, ressens, et de ce que ressent mon interlocuteur
- Oser être soi-même
- Techniques d'assertivité
- 4 positions de vie
- Apprivoiser ses sentiments
- Exercices



Animer une réunion efficace

- Comprendre comment un groupe fonctionne
- Animer une réunion
 - * avant : préparer les lieux, réussir l'invitation, se préparer, déléguer, connaître le public
 - * pendant : le rôle spécifique de l'animateur
 - * après : savoir conclure
 - : gérer les suites
- Méthodes d'animation petit groupe et grand groupe
- Exercices et réflexions sur les situations propres aux stagiaires

30 points clés pour réussir une interview par un journaliste

- Le métier de journaliste. Leurs attentes. Leurs contraintes
- Techniques et outils de base de la relations presse
 - * Base de données
 - * Conférence de presse
 - * Communiqué de presse
 - * Dossier de presse
- Se préparer à être interviewé
- Les différents types d'interviews selon les médias
- Préparation des messages
- Vivre l'interview
- 30 points clés pour le réussir
- Jeux de rôle

